

અગત્યનું

ક્રમાંક:- કૃષમ/૧૩૨૦૧૪/૧૦૬/મ.૩

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૨૬/૦૨/૨૦૧૪

પ્રતિ,

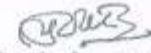
- સર્વે કલેક્ટરશ્રી / સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
- સર્વે મામલતદારશ્રી / સર્વે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી

વિષય:- કૃષિ મહોત્સવ ૨૦૧૪ - માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે અગાઉના કૃષિ મહોત્સવની સફળતાને ધ્યાને લઈ આ વર્ષે પણ રાજ્ય સરકારે જનહિતમાં કૃષિમહોત્સવ ૨૦૧૪ની ઉજવણી કરવાનું નક્કી કરેલ છે. કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૪ની ઉજવણી અંગે વિગતવાર કાર્યક્રમ હવે પછી જાહેર કરવામાં આવશે. આ કૃષિ મહોત્સવની ઉજવણી તાલુકા સ્તરેની બેઠક મુજબ કલસ્ટર વાઈઝ રાખવામાં આવેલ છે. આ અંગેની વિગતવાર માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બુકલેટ સ્વરૂપે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેની એક નકલ આ સાથે સામેલ છે. તેમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ અન્વયે જરૂરી આનુષંગિક કાર્યવાહી અગ્રતાના ધોરણે હાથ ધરવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે. આગામી લોકસભા ચૂંટણીઓ સંદર્ભે બહાર પાડવામાં આવે ત્યારે ચૂંટણી આચારસંહિતાની જોગવાઈઓની મર્યાદામાં કાર્યવાહી કરવામાં આવે તેની તકેદારી રાખવા પણ સર્વેને વિનંતી છે, જેથી આચારસંહિતાના ભંગનો પ્રશ્ન ઉભો ન થાય.

આપની વિશ્વાસુ



(શ્રીમતી પી.આઈ.પટેલ)

ઉપસચિવ

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

ભિડાણ:- ઉપર મુજબ

નકલ રવાના-

- ✓ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ✓ માન. મંત્રીશ્રી(કૃષિ, સહકાર, રાષ્ટ્રપાલન, મત્સ્યોદ્યોગ, ગૌસંવર્ધન) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ✓ સર્વે માન. મંત્રીશ્રીઓ / સર્વે માન. રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર



सत्यमेव जयते

सौनो साथ सौनो विकास

गुजरात राज्य

कृषि महोत्सव-२०१४

मार्गदर्शिका

कृषि अने सहकार विभाग

सचिवालय, गांधीनगर

કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૪ અંગે ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

રાજ્યમાં કૃષિ ક્ષેત્રમાં લોકભાગીદારીથી ગ્રામ્ય કક્ષાએ આધુનિક ઓજારો, કૃષિ પધ્ધતિઓ, જળ સંચય અને વિજળી સંચયના કાર્યક્રમો ખેડૂતો સુધી પહોંચે તે માટે રાજ્ય સરકારનો આગવો અભિગમ રહ્યો છે. જેમાં કૃષિ લક્ષી અને ગ્રામ વિકાસને લગતા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરી કૃષિ સહાય, વૈજ્ઞાનિક માર્ગદર્શન સ્થાનિક કક્ષાએ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

વર્ષ-૨૦૦૫ થી રાજ્ય સરકારે પ્રથમ કૃષિ મહોત્સવનો પ્રારંભ કરેલ છે. અત્યાર સુધીમાં ૯ કૃષિ મહોત્સવ સફળતા પૂર્વક ઉજવાઈ ગયેલ છે. આમ રાજ્ય સરકાર ચાલુ વર્ષે દસમો કૃષિ મહોત્સવ યોજવા જઈ રહી છે. આ અંગેનો વિગતવાર કાર્યક્રમ હવે પછી જાહેર કરવામાં આવશે.

કૃષિ મહોત્સવના કાર્યક્રમો:

- કિસાનોને સ્થળ પર જ આધુનિક કૃષિ પધ્ધતિ અંગેનું માર્ગદર્શન અને નિદર્શન
- દરેક ગામમાં સોઇલ હેલ્થ કાર્ડ સાથે જે તે જમીનમાં ખૂટતા માઇક્રોન્યુટ્રીયન્ટના સેમ્પલ આપવા.
- એગ્રો ફોરેસ્ટ્રીને કૃષિ મહોત્સવ સાથે સાંકળવી “ખેડૂત મિત્ર” વન ખાતા સાથે સંકલન સાધશે, સાનુકૂળ હવામાન ઉભું થાય, વરસાદ શરૂ થાય ત્યારે અન્ય ખેડૂતોને રોપાનું વિતરણ કરશે. કૃષિ મહોત્સવ દરમિયાન ગામમાં કૃષિ રથ આવે ત્યારે આ ખેડૂત મિત્રના નામની જાહેરાત કરાવવી તથા રોપા વિતરણ અંગે માહિતી આપવી.
- જે ગામમાં કૃષિ રથ જવાનો હોય તે ગામમાં માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી દ્વારા આગલા દિવસે અંદાજીત ૫૦૦ ખેડૂતો સાથે ટેલીફોન ઉપર સંદેશો પાઠવવો અને તે પૈકી ૫ ખેડૂતો સાથે ટેલી-કોન્ફરન્સથી વાતચીત કરવી.
- તાલુકાના વધારેમાં વધારે ગામો MIS નીચે આવરી લેવા.
- કાર્યક્રમ દરમિયાન પ્રગતિશીલ ખેડૂતોની યાદી તૈયાર કરી તેમનું જાહેરમાં સન્માન કરવું
- કૃષિ મહોત્સવના કાર્યક્રમમાં જુદા જુદા ખાતાના તાલીમ કાર્યક્રમો, શિબિરો, પ્રેરણા પ્રવાસ, લોકાર્પણ કાર્યક્રમો, ઉદઘાટનો વગેરે આવરી લેવા
- જે તે તાલુકાના પ્રગતિશીલ ખેડૂતોને વકતા તરીકે રાખી તેમના અનુભવોનો લાભ અન્ય ખેડૂતોને આપવો. વૈજ્ઞાનીકો તેમના પ્રશ્નોના ઉત્તરો આપે તેવું આયોજન કરવું
- કૃષિ શીબીરમાં સોઇલ હેલ્થ, હાઇ ટેક એગ્રીકલ્ચર, કેનિંગ, કીચન ગાર્ડનીંગ તથા રૂફ ટોપ વેજીટેબલ કલ્ટીવેશન તેમજ સ્થાનિક કૃષિ વિષયક પ્રશ્નો અને પાકો, મુલ્યવર્ધન, નિકાસ, બીજ માવજત, સુક્ષ્મ પિયત પધ્ધતિ જેવા માહિતીપ્રદ વિષયો સાકળવા.

- ઓછુ પાક ઉત્પાદન મેળવતા ખેડૂતોને ઉત્પાદકતા વધારવા સમજણ આપવી.
- ખેત નિદર્શનો, હાઇ ટેક હોર્ટીકલ્ચરના નિદર્શનો ગોઠવવા તથા તેની જાહેરાત કરવી.
- કાર્યક્રમમાં રથ આગમન, વિદાય તથા મહત્વની બાબતોની ફોટોગ્રાફી/વીડીયોગ્રાફી કરાવવી.
- કાર્યક્રમમાં હાજર ખેડૂતોને કાર્યક્રમના દિવસ પૂરતા ખેત સાધન સામગ્રી જે તે કંપનીઓ તરફથી ડીસ્કાઉન્ટમાં મળે અથવા ડીસ્કાઉન્ટ રેઇટે બુકીંગ થાય તેવી વ્યવસ્થા કરાવવી.
- તાલુકા દીઠ એક ખેડૂત શિબીર/સેમિનાર એ.પી.એમ.સી. દ્વારા ગોઠવાય તેવું આયોજન કરાવવું.
- પશુપાલન ખાતા દ્વારા તાલુકા પંચાયતની બેઠક દીઠ પશુ આરોગ્ય મેળાનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
- પશુઓમાં રસીકરણની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- મત્સ્યોદ્યોગ ખાતા દ્વારા તાંત્રીક શીબીર તથા ગત વર્ષની જેમ કીટ વિતરણ કરવાની રહેશે.
- નવી ફાર્મર્સ કલબની રચના સહકાર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- કૃષિ મહોત્સવ સાથે સંકળાયેલા અન્ય વિભાગોએ પણ મહોત્સવ દરમ્યાન પોતાના વિભાગની કામગીરી ધરવાની રહેશે.
- કાર્યક્રમના દિવસે સરકારશ્રીની સહાય યોજનાના ફોર્મ વિતરણ તથા ભરાયેલ ફોર્મ એકઠા કરવાની વ્યવસ્થા કરવી.
- કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન કૃષિ યુનિવર્સિટીના યુ.જી/પી.જી વિદ્યાર્થીઓનો સહયોગ મેળવવો.

આગામી કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૪, માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રીના વરદ હસ્તે ખુલ્લો મુકવામાં આવનાર છે.

- આ કૃષિ મહોત્સવ માટે તાલુકા પંચાયતની બેઠક મુજબ ક્લસ્ટર વાઈઝ બેઠકના ગામમાંથી ગત બે વર્ષના ગામો સિવાયનું કોઈપણ એક ગામ પસંદ કરવાનું રહેશે.
- સામાન્ય રીતે સવારે ૮.૩૦ કલાકથી ૧૩.૦૦ કલાક સુધીનો કાર્યક્રમ યોજવાનો રહેશે જેમાં કૃષિ અને પશુપાલન બન્નેના કાર્યક્રમ સવારથી શરૂ કરવા.
- આ કાર્યક્રમમાં પસંદ કરેલ ગામમાં, તાલુકા પંચાયત બેઠકના અન્ય ગામોના ખેડૂતો અને લોકોને સાંકળવાના રહેશે.

- કલસ્ટર બેઇઝ એક દિવસીય સુચિત મોડલ કાર્યક્રમ નીચે મુજબ રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક પરિસ્થિતિ મુજબ તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

વિભાગ-૧		
સમય	સૂચિત કાર્યક્રમ	આયોજક
૮:૩૦ થી ૧૩-૦૦	પશુ આરોગ્ય કેમ્પ અને પશુ સારસંભાળ માટે માર્ગદર્શન	પશુપાલન ખાતાના અધિકારી /પશુપાલન વૈજ્ઞાનીકશ્રીઓ
વિભાગ-૨		
૦૮-૩૦ થી ૦૯-૩૦	જળ સંચય,કેનાલસફાઇ,માઇક્રો ઇરીગેશન વિષયો ઉપર પરીસંવાદ અને કામગીરીના આયોજનની ચર્ચા તથા સિંચાઇના કાયદા અંગે માહિતી/વક્તવ્ય	જળ સંપત્તિ વિભાગ, જી.જી.આર.સી., જી.એલ.ડી.સી અને ડી.આર.ડી.એ.
૦૯-૩૦ થી ૧૦-૩૦	સ્થાનિક પ્રગતિશીલ ખેડૂતોના અનુભવોનું આદાન-પ્રદાન	જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, પ્રગતિશીલ ખેડૂતો
૧૦-૩૦ થી ૧૨-૦૦	માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીનું ગ્રામજનોને સંબોધન/ એગ્રોફોરેસ્ટ્રી અંગે માર્ગદર્શન / ખેત ઉત્પાદન વધારવા જે તે વિસ્તારને અનુરૂપ સી.ડી. મારફતે જીવંત પ્રસારણ	બાગાયત અને વનખાતાના અધિકારી કૃષિ યુનિવર્સિટી/ માહિતીખાતું
૧૨-૦૦ થી ૧૩-૦૦	કૃષિ વિષયક પ્રદર્શન અને નિદર્શન અંગે માર્ગદર્શન,કિટ વિતરણ તેમજ કૃષિ વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ ધ્વારા સોઇલ હેલ્થ અંગે માર્ગદર્શન તથા ખેડૂતોપયોગી સ્થાનિક પ્રશ્નો અંગે માર્ગદર્શન	કૃષિ રથ ટીમ/ કૃષિ વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ

કાર્યક્રમની વહીવટી વ્યવસ્થા:

- કૃષિ મહોત્સવના સફળ આયોજન માટે જુદી જુદી સમિતિઓની રચના કરવાની રહેશે.
- જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અન્ય સંબંધિત અધિકારીઓનો જિલ્લા સમિતિમાં સમાવેશ કરશે.
- તાલુકા કક્ષાએ પણ કામગીરીને અનુરૂપ સમિતિની રચના કરવાની રહેશે.
- તાલુકા અમલીકરણ સમિતિના અધ્યક્ષ પ્રાંતકક્ષાના અધિકારી અથવા તો કલેક્ટર, જે અધિકારીની નિમણૂક કરે, તે અધિકારી રહેશે.
- કલેક્ટરશ્રીએ પ્રભારી મંત્રીશ્રી/ પ્રભારી સચિવશ્રીને કૃષિ મહોત્સવ અંગે થયેલ કામગીરીથી માહિતગાર કરવાના રહેશે.
- વર્ગ-૧/વર્ગ-૨ કક્ષાના અધિકારીશ્રીઓને દરેક ક્લસ્ટર દીઠ કૃષિ મહોત્સવ અંગે સ્વતંત્ર જવાબદારીઓ સોંપવી.
- તાલુકા અમલીકરણ સમિતિમાં લાઇન ડિપાર્ટમેન્ટનાં અધિકારીશ્રીઓ, પદાધિકારીશ્રીઓ, સ્થાનિક સંસ્થા/ફાર્મર્સ ક્લબ તથા બેન્કના પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ કરવો.
- તાલુકા અમલીકરણ સમિતિએ ક્લસ્ટર સમિતિની રચના કરવી.
- ક્લસ્ટર અમલીકરણ સમિતિ (તાલુકા પંચાયતની બેઠક પ્રમાણે)
- તાલુકા સભ્યશ્રીનો ક્લસ્ટર અમલીકરણ સમિતિમાં અવશ્ય સમાવેશ કરવો.
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ પંચાયતની બેઠક વાઈઝ કૃષિ મહોત્સવ અમલીકરણ સમિતિ બનાવવાની રહેશે. અને આવી તાલુકા અને ગ્રામ્ય કક્ષાની સમિતિઓની બેઠક કૃષિ મહોત્સવ શરૂ થતા પહેલાં બોલાવવી અને અમલીકરણ અને સ્થાનિક પ્રચાર-પ્રસાર માટે આયોજન કરવાનું રહેશે. જેમાં સ્થાનિક પદાધિકારીઓનો સમાવેશ કરવો.
- જુદી જુદી અમલીકરણ સમિતિના કાર્યો નીચે મુજબ રહેશે.

જિલ્લા અમલીકરણ સમિતિ

- રથ રુટની ચકાસણી
- કૃષિ રથ ટીમ રચના
- કૃષિ મહોત્સવના દિવસે હાજર ખેડૂતોને કૃષિ ઇનપુટસ અને ખેત સામગ્રીમાં ખાસ રાહત મળે તેવું આયોજન કરવું
- કાર્યક્રમનો લાભ વધુમાં વધુ ખેડૂતો લઈ શકે તે માટે એ.પી.એમ.સી., ડેરી, સુગરફેક્ટરી, સહકારી સંસ્થાઓ વગેરેનો સહયોગ સુનિશ્ચિત કરવો.

- ડીસ્કાઉન્ટથી મળનાર સાધન સામગ્રી બાબતે અગાઉથી પબ્લીસીટી થાય તે જોવું અને જે કંપની ડીસ્કાઉન્ટથી સાધન સામગ્રી પુરી પાડે તેને કાર્યક્રમના સ્થળે જગ્યા ફાળવવી.
- કાર્યક્રમના ટેલીકાસ્ટની વ્યવસ્થા માટે માહિતી વિભાગ દ્વારા કાર્યવાહી સુનિશ્ચિત કરવી.

તાલુકા અમલીકરણ સમિતી

- રથ રુટ ની પસંદગી
- કીટ લાભાર્થીઓની (પ્રતિક્ષા યાદી સાથે) યાદીની- ડેટા એન્ટ્રી
- રોજે રોજ થતી કામગીરીની વિગતોની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવી
- રથની સાથે સ્થાનિક પરિસ્થિતિને અનુરૂપ પ્રદર્શનનું આયોજન કરવું.
- કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમમાં ખેડૂતો વધારેમાં વધારે લાભ લઇ શકે તે માટે ક્લસ્ટરમાં એક ગામથી બીજા ગામ ખેડૂતોને લાવવા લઇ જવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જે માટે ડીઝલ પેટે ક્લસ્ટર દીઠ પ્રતિ દિન રૂ. ૫૦૦૦/-ની મર્યાદામાં ખર્ચ કરી શકાશે.
- બેઠકના અન્ય ગામોના લાભાર્થી / ખેડૂત વધુમાં વધુ સંખ્યામાં હાજર રહે તે માટે રુટસહીત ચોકકસ આયોજન કરવું.
- આયોજનની જાહેરાત જે તે ગામમાં થાય અને વધુમાં વધુ ખેડૂતો હાજરી આપે તે માટે ગામ દીઠ એક કર્મચારીને જવાબદારી સોંપવી
- લાભાર્થીઓની કૃષિ કીટસ ઉતારવા માટેની વ્યવસ્થા તથા કાર્યક્રમના સ્થળે પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

ક્લસ્ટર અમલીકરણ સમિતિ

- ગામમાં કાર્યક્રમ માટે કૃષિ રથ કૃષિ પ્રદર્શન તથા અંદાજે ૨૦૦૦ ખેડૂતો બેસી શકે તેવા સ્થળની પસંદગી કરવી તથા પશુ આરોગ્ય કેમ્પ માટે યોગ્ય સ્થળ નક્કી કરવું.
- ક્લસ્ટરના ગામોની આગોતરી મુલાકાત લઇ વધુમાં વધુ ખેડૂતો લાભ લે તે સુનિશ્ચિત કરવું
- ગામમાં કાર્યક્રમના દિવસે આયોજનની કામગીરી માટે ખેડૂત મિત્રનો પણ સહયોગ લેવો.
- સ્થાનિક પ્રચાર પ્રસારની વ્યવસ્થા.
- કાર્યક્રમનાં દિવસે પીવાનાં પાણી તથા પ્રાથમિક સુવિધાની વ્યવસ્થા

કૃષિરથ

- કૃષિરથની પેનલો જિલ્લા, તાલુકા થીમ આધારીત રહેશે
- કૃષિરથ ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી ગુજરાત એગ્રો ઇન્ડસ્ટ્રીઝ, અમદાવાદ કરશે.
- કૃષિરથ નક્કી કરેલ ગામે આખો દિવસ પ્રદર્શન પેનલો સાથે ખુલ્લો રાખવાનો રહેશે.

- કૃષિરથના ઓડીયો વીઝ્યુલ એઇડ દ્વારા તાંત્રીક સીડી બતાવવાની રહેશે.
- ટ્રાયબલ વિસ્તારને ખાસ ધ્યાનમાં રાખી કૃષિરથ,આદીજાતિ વિસ્તારના તાલુકાઓમાં વિસ્તારને અનુરૂપ થીમ ઉપર કૃષિરથ તૈયાર કરવાના રહેશે.તથા આ વિસ્તારમાં કૃષિમહોત્સવની તમામ કામગીરીનું સંકલન,પ્રોજેક્ટ એડમીનીસ્ટ્રેટર (આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના) દ્વારા કરવાનું રહેશે.

કૃષિ મહોત્સવની પૂર્વ તૈયારી

- ❑ દરેક ગામમાં કૃષિ મહોત્સવ પહેલા આગોતરી મુલાકાત લઇ કલસ્ટરમાં કૃષિ મહોત્સવ અંગેની જાણકારી આપવી.
- ❑ ગ્રામસભાની બેઠકમાં કીટ વિતરણના લાભાર્થી ખેડૂતોની યાદી(પ્રતિક્ષા યાદી સાથે) તૈયાર કરાવવી અને કાર્યક્રમના દિવસે હાજર રહેનાર ખેડૂતોને જ આ લાભ મળશે,તેની જાણ કરવી. અન્યથા પ્રતિક્ષા યાદી પૈકીના ક્રમાનુસાર હાજર ખેડૂતોને લાભ મળશે તે સ્પષ્ટ કરવું.
- ❑ કીટસના લાભાર્થીની યાદી ઓન લાઇન મુકવી.
- ❑ ખેડૂત મિત્રના સહયોગથી એગ્રોફોરેસ્ટ્રીના લાભાર્થીઓની યાદી તૈયાર કરવી તથા કૃષિ મહોત્સવ સંબંધિત અન્ય આયોજન કામગીરી પણ કરવાની રહેશે.
- ❑ ગામમાં ચેક ડેમના સ્થળ સિંચાઇ વિભાગને સાથે રાખી પસંદ કરવા. ચેક ડેમ શક્ય ન હોય ત્યાં ગામ તળાવની જગ્યા પસંદ કરવી.
- ❑ પ્રગતિશીલ મહીલા ખેડૂતોની યાદી તૈયાર કરવી અને મહોત્સવ દરમ્યાન તેમનું સન્માન કરવું.
- ❑ જે તે ગામનાં કૃષિ વિષયક પ્રશ્નોની માહિતી અગાઉથી મેળવવી અને કાર્યક્રમના દિવસે તેની ચર્ચા થાય તે જોવું.
- ❑ કાર્યક્રમના દિવસે જે ખેડૂતો હાજર રહે તેમને યોજનાકીય લાભોમાં અગ્રિમતા આપવી.
- ❑ કૃષિ મહોત્સવના બે દિવસ પહેલા તલાટી કમ મંત્રી,ગ્રામ સેવક/ વિસ્તરણ અધિકારી ધ્વારા ગામની મુલાકાત લઇ ગ્રામજનોને આયોજન અંગે જાણકારી આપવી.
- ❑ સહાય યોજનાઓની અરજીઓ અગાઉથી એકત્રિત કરી મંજૂર કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે અધિકાર પત્ર આપવા.
- ❑ કીટ લાભાર્થીઓ તથા યોજનાકીય લાભાર્થીઓને પત્ર/ એસ.એમ.એસ. ધ્વારા કૃષિ મહોત્સવ અંગે જાણ કરવી.
- ❑ સોઇલ હેલ્થ અંગે ભીંત સૂત્રો લખાવવા.
- ❑ સ્થાનિક ગ્રામ્ય કક્ષાએ કેબલ ટી.વી. ધ્વારા જાહેરાત કરાવવી.

- જે તે કાર્યક્રમમાં કયા પ્રગતિશીલ ખેડૂતો વકતા તરીકે કયા વિષય પર બોલનાર છે તેની માહિતી સ્થાનિક કેબલ પર પ્રસિધ્ધ કરવી
- ઇનપુટ વિતરક /ખાનગી કંપનીઓને પણ કૃષિ મહોત્સવના કાર્યક્રમમાં સાંકળવાના રહેશે. જે અંગે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રીએ પરવાનગી આપવાની રહેશે તથા તેની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
- તાલુકાના મહત્વના પાકોની ઉત્પાદકતા કેટલી છે તથા કયા લેવલે પહોચાડી શકાય તેનો બેન્યમાર્ક નક્કી કરવો.
- ખેડૂતોના ફાર્મર ઇન્ટરેસ્ટ ગ્રુપ (FIG), ફાર્મર કલબો, એનજીઓ, સેલ્ફ હેલ્પ ગ્રુપો વિગેરે કાર્યક્રમમાં ભાગ લે તે માટેથી અગાઉથી આયોજન કરવું. મહીલાઓ વધુમાં વધુ ભાગ લે તેવું આયોજન કરવું.

કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૪ના આયોજન અંગેનું સમય પત્રક-(ચૂંટણી આચારસંહિતાને આધીન)

અ.નં.	કઈ કક્ષાએ	વિગત	સમય મર્યાદા
૧	રાજ્યકક્ષા	કૃષિ મહોત્સવના આયોજન સાથે સંકળાયેલ ખાતા/બોર્ડ/નિગમ અને કૃષિ યુનિ.નાવડાઓની બેઠક	માર્ચ-૨૦૧૪ અંત સુધી.
		ક્રિટસ તૈયાર કરવા	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		સોઇલ હેલ્થ હેલ્થ કાર્ડ/ માઇક્રોન્યુટ્રીયન્ટ હેલ્થ કાર્ડ તૈયાર કરવા	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		કૃષિ મહોત્સવનો પ્રચાર-પ્રસાર	૧લી એપ્રિલથી શરૂઆત
		સાહિત્ય તૈયાર કરવું (પોસ્ટર, હોર્ડીંગ્સ, બુકલેટ)	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		મોનીટરીંગ માટે નોડલ અધિકારીશ્રીની નિયુક્તિ (મોનીટરીંગ સેલ)	માર્ચ અંત સુધીમાં
		રાજ્ય કક્ષાએથી વહિવટી મંજૂરી અને નાણા ફાળવણી	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
૨	જીલ્લાકક્ષા	જીલ્લા અમલીકરણ સમિતિની રચના/બેઠક	૨૫ માર્ચ સુધીમાં
		તાલુકા સદસ્ય બેઠકના ક્લસ્ટર પૈકીનું ગામ (ગત બે વર્ષના ગામ સિવાયનું) પસંદ કરી કૃષિ રથરૂટ તૈયાર	૩૧ માર્ચ સુધીમાં
		કૃષિ રથ સાથેની ટીમની રચના	૩૧ માર્ચ સુધીમાં
		પ્રગતિશીલ ખેડૂતોની યાદી તૈયાર કરવી.	૩૧ માર્ચ સુધીમાં
		સહાય યોજના હેઠળ સહાય અરજીઓ મેળવવી.	માર્ચ અંત સુધીમાં
		ગામવાર/તાલુકાવાર પાક આયોજન	માર્ચ અંત સુધીમાં

		જીલ્લાના પાકોને અનુરૂપ સાહિત્ય, ઇ-સાહિત્ય તૈયાર કરવું	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		સ્થાનિક એન.જી.ઓ, કૃષિ ઇનપુટ્સ ડીલર/ઉત્પાદકોની બેઠક	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		લોકભાગીદારીથી જીવંત પાક નિદર્શન, આયોજન માટે ખેડૂત/સ્થળ નક્કી કરવા	માર્ચ અંત સુધી
		ખેત ઓજારના નિદર્શન - ઉત્પાદક/ ડીલર/કો-ઓ.સંસ્થાના સહયોગથી	માર્ચ અંત સુધીમાં
		એ.પી.એમ.સી.ના સહયોગથી ખેડૂત શિબિરના આયોજન માટે તારીખો નક્કી કરવી	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		તાલુકા કક્ષાએ રથ પ્રસ્થાન / મુખ્ય કાર્યક્રમ / પ્રદર્શન / ખાસ પ્રકારના ઇવેન્ટના આયોજન માટે સ્થળની યાદી તૈયાર કરવી.	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		જીલ્લાકક્ષાએથી વહિવટી મંજૂરી અને નાણા ફાળવણી	૨૫ એપ્રિલ સુધીમાં
૩	તાલુકા કક્ષા	તાલુકા અમલીકરણ સમિતિના કાર્યો નક્કી કરવા અંગેની બેઠક	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		કૃષિરથ થીમ તૈયાર કરવી	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		ક્રિટસ/સાહિત્ય પહોંચાડવાના સ્થળ નક્કી કરવા	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		તાલુકા કક્ષાએ રથ પ્રસ્થાન / મુખ્ય કાર્યક્રમ / પ્રદર્શન / ખાસ પ્રકારના ઇવેન્ટના આયોજન માટે તાલુકા/સ્થળની પસંદગી	૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		તાલુકા કક્ષાએથીવહિવટી મંજૂરી અને નાણા ફાળવણી	૨૫ થી ૩૦ એપ્રિલ સુધીમાં
૪	ગ્રામ્યકક્ષા	ગ્રામ્ય અમલીકરણ સમિતિની રચના / બેઠક	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		સ્વાગતકમીટી (પસંદ કરેલ બધાજ ગામના સભ્યો તેમજ સ્થાનિક કર્મચારીઓ) ની બેઠક	૧૦ એપ્રિલ સુધી
		ગ્રામ સભાનું આયોજન,ક્રિટસલાભાર્થીની યાદી તૈયાર કરવી,ઓન લાઇન ડેટા એન્ટ્રી કરવી.	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		ભીંતસૂત્રો-૫ થી ૧૦ લખવા	૧૦ એપ્રિલ સુધી
		પ્રગતિશીલ ખેડૂતોની સફળ વાર્તા,ખેડૂતના ફોટા સાથેના હોર્ડિંગ્સ જાહેર સ્થળોએ મૂકવા	૨૦ એપ્રિલ સુધીમાં

કૃષિ મહોત્સવ કીટસ

- ❑ કૃષિ મહોત્સવ દરમિયાન રાજ્યના દરેક ગામમાં ગ્રામસભામાં નક્કી કરેલ લાભાર્થીને કૃષિ કિટસ આપવાના રહેશે. ગ્રામ સભામાં કીટના લાભાર્થી ઉપરાંત પ્રતિક્ષા યાદી પણ તૈયાર કરવાની રહેશે.
- ❑ કિટસ ગુજરાત રાજ્ય બીજ નિગમ લી, ગાંધીનગર દ્વારા તાલુકા અમલીકરણ સમિતિએ સુચવેલ એક સ્થળે પહોંચાડવામાં આવશે.

(અ)કૃષિ કીટસ

- ❑ ગામ દીઠ અનુસૂચિત જાતિના ૩ ખેડૂતો, અનુસૂચિત જનજાતિના ૧૦ ખેડૂતો અને સામાન્ય વર્ગના ૫ ખેડૂતોને કૃષિકિટસ આપવાની રહેશે.
- ❑ આ કૃષિ કિટસ રૂપિયા ૨૮૦૦/- પ્રતિ કિટસની મર્યાદામાં નિ:શુલ્ક આપવાના રહેશે.
- ❑ આ કીટસમાં પાકની સારી-સુધારેલ જાતનું બિયારણ, પ્રવાહી-જૈવિક ખાતર અને જરૂરીયાત મુજબની જંતુનાશક દવા વગેરેનો સમાવેશ કરવો.
- ❑ મૂળ કીટ લાભાર્થી કાર્યક્રમ સમયે હાજર ન હોય તો પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી ક્રમાનુસાર લાભાર્થી પસંદ કરી તાત્કાલિક સ્થળ પર કીટનું વિતરણ કરવું.
- ❑ કીટસ વિતરણની લાભાર્થીઓ સાથે ફોટોગ્રાફી કરવી.

(બ) બાગાયત કીટસ

- ❑ બાગાયત કીટસ ગામ દીઠ મહત્તમ સામાન્ય વર્ગના ૫ ખેડૂતો, અનુસૂચિત જનજાતિના ૫ ખેડૂતો અને અનુસૂચિત જાતિના ૨ થી ૫ ખેડૂતોને ખેડૂત દીઠ એક બાગાયતી ઇનપુટ કિટ આપવાના રહેશે.
- ❑ આ બાગાયત ઇનપુટ કિટ્સ રૂપિયા ૧૦૦૦/- પ્રતિકીટની મર્યાદામાં વિના મૂલ્યે આપવાની રહેશે.

(ક) પશુપાલન કીટસ

- ❑ ગામ દીઠ ૫ પશુપાલન ઇનપુટ કીટનું વિનામૂલ્યે વિતરણ કરવામાં આવશે.

સમગ્ર કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન વિવિધ કાર્યક્રમો:

કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન પ્રતિદિન જુદા જુદા વિભાગો / ખાતા દ્વારા યોજવાના કાર્યક્રમો/કરવાની કામગીરી-

વિભાગ	કામગીરી / કાર્યક્રમો
કૃષિ ખાતું	કૃષિમહોત્સવ કાર્યક્રમનું સંકલન,કૃષિ રથ રૂટ કલસ્ટરબેઇઝ, કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના, કૃષિ કીટ તૈયાર કરવા અને વિતરણ કરવા, પ્રદર્શન, કિસાન સાથે વાર્તાલાપ, કૃષિ યોજનાકીય માર્ગદર્શન, નિદર્શન,સોઇલ હેલ્થ કાર્ડ,જમીનના નમુના,સોઇલફર્ટીલીટી મેપ,સોશ્યલ નેટવર્ક દ્વારા પ્રચાર-પ્રસાર, કૃષિ સાહિત્ય,
બાગાયત ખાતું	બાગાયત કીટ તૈયાર કરવા, વિતરણ કરવા,કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના,પ્રદર્શન, કિસાન સાથે વાર્તાલાપ, યોજનાકીય માર્ગદર્શન, નિદર્શન, પ્રચાર-પ્રસાર, બાગાયત સાહિત્ય, હાઇટેક હોર્ટીકલ્ચર, કેનીંગ કીચન ગાર્ડન,
પશુપાલન ખાતું	કૃષિ મહોત્સવ મોનીટરીંગ સેલનું સંચાલન,પશુપાલન કીટ તૈયાર કરવા, વિતરણ કરવા, કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના, પશુ આરોગ્ય મેળા,રસીકરણ,પશુપાલકો સાથે વાર્તાલાપ, યોજનાકીય માર્ગદર્શન, પ્રચાર-પ્રસાર, પશુપાલન સાહિત્ય, પશુધનની ઉત્પાદક્તા વધારવી, પશુ ઓલાદ સંવર્ધન જાળવણી, તથા કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન સરકારશ્રીને કાર્યક્રમથી રોજબરોજ અવગત કરવા. (રીપોર્ટિંગ)
ગુજરાતજમીન વિકાસ નિગમ	ગામ વાર કન્દુર મેપ તૈયાર કરી ચેક ડેમ/તલાવના સ્થળ નક્કી કરવા,સીમ તલાવડી, ખેત તલાવડી કામગીરીની શરુઆત, તળાવો ઉંડા કરવા, સાફ સફાઈ કરવી, વોટર રીચાર્જીંગ અંગે સેમીનારનુ આયોજન
મત્સ્યોદ્યોગ ખાતું	સાગર ખેડુ વિસ્તારના તાલુકાઓમાં કૃષિ રથની વિસ્તારને અનુરૂપ થીમ તૈયાર કરી રથ બનાવવાં માટે ગુજરાત એગ્રોને મોકલી આપવી. અને રથ ફેરણી કાર્યક્રમની તમામ જવાબદારી નિભાવવી. મત્સ્ય પ્રવૃત્તિઓ માટેનુ તથા ઇન લેન્ડ ફીશરીઝ વિકાસ માટેનું ખાસ આયોજન, સાગરખેડુ યોજના,પગડીયા માટેની ખાસ યોજના
આદિજાતી વિકાસ વિભાગ	આદિજાતી વિસ્તારના તાલુકાઓમાં કૃષિ રથની વિસ્તારને અનુરૂપ થીમ તૈયાર કરી રથ બનાવવાં માટે ગુજરાત એગ્રોને મોકલી આપવી. અને રથ ફેરણી કાર્યક્રમનું તમામ સંકલન કરવું/ જવાબદારી નિભાવવી. આદીવાસી વિસ્તાર માટેના ખાસ પ્રકારના મોડેલ, વાડી યોજનાની મંજૂરી,

કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ	ઝોન વાઇઝ મેગા ઇવેન્ટ, કૃષિ ઉત્પાદન વધારવા માટે વૈજ્ઞાનિકો દ્વારા માર્ગદર્શન, કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના, વિસ્તારને અનુરૂપ ઇ-સાહિત્ય (રથ સાથે) તૈયાર કરી વિતરણ, સોઇલ હેલ્થ/ એગ્રોફોરેસ્ટ્રી અંગે માર્ગદર્શન
સિંચાઇ વિભાગ	ખાલી થયેલ ડેમો, ચેકડેમ-ગામ તળાવ ઉંડા કરવા માટે પસંદ કરાયેલ ગામોમાં આયોજન, તથા કેનાલ સાફ સફાઇ કરવી, પાકી કેનાલ બનાવી પિયત વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવી. નર્મદા પાણીથી ગામના મોટા તળાવો ભરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવું તેમજ સિંચાઇ અંગેના કાયદાથી લોકોને માહિતગાર કરવા.
પંચાયત અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	કૃષિ મહોત્સવનું આયોજન/અમલીકરણ ગામના કેસ સ્ટડીનું ઇ-ગ્રામ મારફત ટેલીકાસ્ટ, ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં નિર્મળ ગુજરાતની કામગીરીનો અમલ, રૂરલ સેનિટેશન કામની શરૂઆત, સખી મંડળની રચના અને તેના મારફત કામગીરી, સ્વ સહાય જુથ, નરેગાના કાર્યક્રમો, લાભાર્થીઓની અરજી એકત્ર કરી મંજૂરી આપવી, પાણી બચાવ અને સ્વચ્છતા અભિયાન, પંચવટી કાર્યક્રમ, આરોગ્ય લક્ષી કાર્યક્રમો
સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગ	આઇ.ટી. સંલગ્ન તમામ કામગીરી
માહિતી ખાતુ	પ્રચાર-પ્રસાર લગતી કામગીરી જેવી કે શેરી નાટક, કૃષિ ગીત, ભીંત સુત્રો, હોર્ડીંગ, ગુજરાત પાક્ષીક વિશેષાંક, સાફલ્ય ગાથા, ટ્રાયબલ/સાગર ખેડુ વિસ્તારમાં લોકલ ભાષામાં ડોક્યુમેન્ટરી તૈયાર કરવી વિગેરે, વધુ અવર-જવર વાળી જગ્યાઓ ઉપર હોર્ડીંગ્સ લગાવવાં ,એસ.ટી. બસમાં સાઇડપેનલ, બેક પેનલથી કૃષિ મહોત્સવ અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો તેમજ કૃષિ મહોત્સવ દરમિયાન દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ આપવી. તેમજ રેડીયો/ટી.વી. માટે ક્વિકી તથા ઝીંગલ તૈયાર કરવી.
મહેસુલ વિભાગ	પ્રાંત અધિકારીશ્રીએ મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા તલાટી મંત્રીશ્રી તથા ગ્રામસેવક મારફત રથના દિવસે ગ્રામજનો બહોળી સંખ્યામાં ઉપસ્થિત રહે તે અંગે સઘળી વ્યવસ્થા કરવી. મહેસુલ વિભાગને લગતા સ્થાનિક પ્રશ્નોનું સ્થળ પર નિરાકરણ.
ઉર્જા વિભાગ	ખેતી માટેની વીજ લાઇનોની પડતર અરજીઓનો નિકાલ/મંજૂરી, કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમ દરમિયાન ગામમાં વીજ પુરવઠો નિયત પ્રમણમાં સતત સપ્લાય પુરો પાડવો.

<p>વન અને પર્યાવરણ વિભાગ</p>	<p>વૃક્ષારોપણ, વન અને પર્યાવરણ અંગે લોક જાગૃતિ લાવવી, તથા એગ્રો ફોરેસ્ટ્રી, ગૌચર તથા પડતર વિસ્તારમાં ઘાસચારાનું આયોજન,નરેગા સાથે સંકલન કરી પ્લાન્ટેશન, સહભાગી વન વ્યવસ્થા મારફત કંકોડાનુ પ્લાન્ટીંગ મટીરચલ પુરુ પાડવુ, આમળા, લીમડા, સીતાફળ,સરગવા વગેરેના રોપા ઉપલબ્ધ કરાવા, સૌરાષ્ટ્રમાંથી ગાંડા બાવળ હટાવી ઘાસચારાનુ વાવેતર, વન વિસ્તારના મહોત્સવના કાર્યક્રમ દરમ્યાન આર.એફ.ઓ/ડી.એફ.ઓ ને સંકલનની કામગીરી સોંપવી.</p>
<p>સહકાર વિભાગ</p>	<p>એ.પી.એમ.સી, દ્વારા તાલુકા કક્ષાનો કૃષિ લક્ષી ઇવેન્ટસ/પ્રદર્શન/ખેડૂત શિબિરનું આયોજન, કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમમાં ખેડૂતો વધારેમાં વધારે લાભ લઇ શકે તે માટે ક્લસ્ટરમાં એક ગામથી બીજા ગામ ખેડૂતોને લાવવા લઇ જવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કિસાન ક્રેડીટ કાર્ડની અરજી સ્વિકારવા/મંજુર કરવા બાબત, ટુંકા અને મધ્યમ પાક ધિરાણ/પાક વિમા પ્રીમીયમ અંગે જાણકારી આપવી, લાભાર્થી યોજના હેઠળ અરજી મંજુર,દૂધ મંડળી રચવાની હોય તો તેની કાર્યવાહી. ખેત ઉત્પાદનના ગ્રેડીંગ, ક્લીનીંગ અને વેલ્યુએડીશન માટે ખાસ તાલીમ કાર્યક્રમ, ખરીદ વેચાણ સંઘ દ્વારા ખાતર તથા જંતુનાશક દવાના વિવેકપુર્ણ ઉપયોગ તથા ઓર્ગેનિક ખાતરનો ઉપયોગ કરી ખેતી ખર્ચ ઘટાડવા જાગૃતિ અભિયાન ચલાવવુ.</p>
<p>આરોગ્ય વિભાગ</p>	<p>લોક આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમો તથા એપીડેમીક રોગ અંગે જાણકારી (દા.ત. દક્ષીણ ગુજરાતમાં લેપ્ટોપાયરોસીસ અંગે જાગૃતતા), તથા કુપોષણ વિષે જાગૃતતા લાવવી.</p>
<p>શિક્ષણ વિભાગ</p>	<p>ગ્રામ સુશોભન અને વિદ્યાર્થી નિબંધ સ્પર્ધા</p>
<p>ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની</p>	<p>ટપક સિંચાઈ પદ્ધતિ અમલ માટે અરજીઓ પ્રાપ્ત કરી મંજુરીની કાર્યવાહી કરવી. તાલુકા જીલ્લામાં MAS અંગે શેરીંગવર્કશોપ અને ૧૦૦ ટકા ડ્રીપ વાળા ગામમાં મોટા કાર્યક્રમનું આયોજન કરવું.</p>

ગુજરાત લાઈવલી હુડ પ્રમોશન કંપની	સાગર લક્ષ્મી (સી-વીડકલ્ટીવેશન) અંગેની યોજનાનો દરીયા કિનારાના જિલ્લાઓમાં પ્રચાર, “મારૂં ખેતર કરે સાત વખત વાવેતર” જેવા પ્રોગ્રામ હેઠળ ખેત પધ્ધતિનો પ્રચાર, “મહિલા કિશાન સશક્તિકરણ પરિયોજના” હેઠળ સંબંધિત જિલ્લાઓમાં મહિલાઓમાં જાગૃતિ, મહિલાઓને ડેરી ક્ષેત્રે સહકારી પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેમાં સખી મંડળના સભ્યોનો ઉપયોગ કરવો, ખેતી ક્ષેત્રે સફળ રહેલ મહિલા ગ્રુપ તથા મહિલા સંસ્થાઓ અંગે પ્રચાર.
કૃષિ મહોત્સવ કેન્દ્રીય મોનીટરીંગ સેલ કૃષિભવન, ગાંધીનગર	સમગ્ર કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમની ઇન્ટ્રાનેટ બેઇઝ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન એન્ટ્રીનું સંકલન કરી સરકાર કક્ષાએ રોજે રોજનું રીપોર્ટીંગ કરવું Email- kmcell@gujarat.gov.in ફો.નં- ૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૬૩ ૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૬૪ ફેક્સ.-૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૬૨

માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની ઉપસ્થિતિમાં મેગા ઇવેન્ટ્સ (કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ ધ્વારા)

- રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ ધ્વારા ઝોન વાઇઝ આયોજન કરવાનું રહેશે.
- જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં માન. ઉપકુલપતિશ્રી સાથે રહી કામગીરી કરવાની રહેશે
- કાર્યક્રમનું સ્થળ નક્કી કરવું.
- ઝોનના જીલ્લા વહીવટી અધિકારીશ્રીઓની માન. ઉપકુલપતિશ્રીની અધ્યક્ષતામાં મીટીંગ બોલાવવી.
- ખેડૂતોને લાવવા લઇ જવા માટે જરૂરી બસોની સંખ્યા નક્કી કરી એસ.ટી નિગમ મારફતે બસોની વ્યવસ્થા નક્કી કરવી. જે અંગે ટ્રાન્સપોર્ટ કમીટી બનાવાવી.
- ગામ વાઇઝ લાભાર્થી ખેડૂતોની સંખ્યા નક્કી કરવી.
- કાર્યક્રમના સ્થળે પ્રાથમિક સુવિધાઓનો પ્રબંધ કરાવવો.
- સેમીનાર અને પ્રદર્શન ગોઠવવા.
- કાર્યક્રમ અંગે અગાઉથી પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.

કલેક્ટરશ્રી/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ ઉપરોક્ત બાબતો અંગે સુનિશ્ચિત આયોજન થાય તે માટે સઘન મોનીટરીંગ કરવું

પ્રચાર-પ્રસાર:-

- સ્થાનિક પ્રચાર પ્રસારની કામગીરી કેવી રીતે હાથ ધરવી તે તાલુકા/ જિલ્લા કક્ષાએ નક્કી કરવું.
- રેડીયો, ટેલીવીઝન, જાહેર સ્થળોએ હોર્ડિંગ્સ, બેનર, સ્થાનિક કેબલનો સહકાર, અખબારી જાહેરાત વગેરે કામગીરી માહિતી ખાતા દ્વારા કરવી.
- સ્થાનિક પાકને અનુરૂપ ખેતી પધ્ધતિ તેમજ નવીનતમ ટેકનોલોજી અંગેનું સ્થાનિક ભાષામાં ઇ-સાહિત્ય (ઓડીયોવિઝ્યુઅલ સીડી) – ગામદીઠ પ થી ૧૦ સીડીનું વિતરણ (કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા)
- યોજનાકીય સહાય અંગેની માર્ગદર્શિકા (ખાતા કક્ષાએથી)
- રાજ્યના અગત્યના પાકોની ખેતી પધ્ધતિઓ (ખાતા કક્ષાએથી)
- કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમના સ્થળે કૃષિ લગત સાહિત્યની મોબાઇલ લાઇબ્રેરી-(કૃષિ યુનિ.)
- સોઇલ હેલ્થ અંગે ભીંત સૂત્રો- સ્થાનિક વિસ્તરણ કાર્યકરો ધ્વારા લખાવવા.
- વિસ્તરણ તંત્રને અધ્યતન તાંત્રિક સાહિત્યની કિટ્સ પૂરી પાડવી.

કૃષિ મહોત્સવની સાફલ્યતા :

- ✓ કૃષિવૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ/અધિકારીશ્રીઓ અને ખેડૂતો સીધા સંપર્કમાં આવ્યા જેથી તેઓ વચ્ચેની આત્મીયતા /સંપર્ક વધ્યો.
- ✓ ખેડૂતો પોતાના કૃષિલક્ષી પ્રશ્નોના ઉકેલ /માહિતી/ટેકનોલોજી મેળવવા માટે નિ:સંકોચ અધિકારીશ્રીઓ /વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ સાથે ચર્ચા કરતા થયા.
- ✓ ખેડૂતોમાં કૃષિલક્ષી જાગૃતિ આવતા નવી ટેકનોલોજી અપનાવતાં તેમની આવકમાં વધારો થયો.
- ✓ રાજ્યના છેલ્લા દસકાનો કૃષિ વિકાસ દર ૧૦ ટકા કરતા વધુ જળવાયેલ છે.
- ✓ ખેડૂતોમાં જમીનની જાળવણી અંગે જાગૃતતા આવી.
- ✓ રાજ્યના ૫ લાખ હેક્ટર કરતા વધુ વિસ્તાર ડ્રીપ ઇરીગેશન નીચે આવરી લેવાયેલ છે.
- ✓ ખેડૂતો પોતાની પ્રોડક્ટનું જાતે માર્કેટીંગ કરતા થયા.
- ✓ કૃષિમાં સપ્રમાણ વાવેતર અને સપ્રમાણ ઇનપુટ્સનો ઉપયોગ કરતા થયા જેથી ખેતી ખર્ચમાં ઘટાડો થતાં આવકમાં વધારો થયેલ છે.
- ✓ રાજ્યને તાજેતરમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએથી “કૃષિ કરમણ કમાન્ડેડ” એવોર્ડ મળેલ છે.

- ✓ જળ સંચય/જળસંગ્રહના કામોના કારણે જળસ્તર ઉંચા આવ્યા જેથી પિયત વિસ્તાર વધ્યો. ખેડૂતોના પાકને જરૂરીયાતના સમયે પિયત મળતાં પાક ઉત્પાદન વધ્યું.
- ✓ ખેડૂતો નવા પાકોનું વાવેતર કરવા લાગ્યા જેથી એક જ પ્રકારના પાકના વાવેતરથી થતા નુકસાનના જોખમમાં ઘટાડો થયો.
- ✓ રાજ્યના છેવાડાના ખેડૂતો નવી કૃષિ ટેકનોલોજી અપનાવતા થયા.
- ✓ રાજ્ય /કેન્દ્ર સરકારશ્રી ધ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ વિવિધ ખાતા હસ્તકની સહાય યોજનાઓથી માહિતગાર થતાં ખેડૂતો લાભ લેવા આગળ આવવા લાગ્યા.
- ✓ મુલ્યવર્ધિત પાકોના વાવેતર તરફ આકર્ષણ વધ્યું.
- ✓ રાજ્યના કૃષિ મહોત્સવની નોંધ વર્લ્ડ બેંક, વોશિંગ્ટન ધ્વારા પણ લેવામાં આવેલ છે.

કૃષિ મહોત્સવને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓના નામ અને ફોન નંબર

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	
			કચેરી	મોબાઈલ
૧.	શ્રી રાજકુમાર, I.A.S.	અગ્રસચિવ	૦૭૯ -૨૩ ૨- ૫૦૮૦૧-૫૦૮૦૩	(મો) ૯૯૭૮૪૦૬૧૪૧ secagri@gujarat.gov.in
૨.	ડૉ. ડી.એચ. બ્રહ્મભટ્ટ, I.A.S	સચિવ (પ.પા./મત્સ્યો./સહકાર)	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૭૫૫૪, ૫૦૩૨૮	(મો) ૯૯૭૮૪૦૬૦૪૯ seccpd@gujarat.gov.in
૩.	શ્રી એસ.પી.સિસોદિયા I.F.S	અધિક સચિવ	૦૭૯ - ૨૩ ૨- ૫૦૮૦૭	(મો) ૯૯૭૮૪૦૫૬૮૭ addlsec2-agri@gujarat.gov.in
૪.	શ્રી આર.સી.મિસ્ત્રી I.F.S	અધિક સચિવ	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૦૬૩૩, ૫૨૦૦૪	(મો) ૯૯૭૮૪૦૫૬૮૮ js.serv.agri@gujarat.gov.in
૫.	શ્રી આર.ટી.ક્રિશ્ચિયન	નાયબ સચિવ (કૃષિ યુનિ. અને સેવા)	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૦૮૦૫	મો. ૯૯૨૪૩૩૭૨૮૭ addsec-uni-agri@gujarat.gov.in ds-esta-agri@gujarat.gov.in
૬.	શ્રી પી.જી.પારેખ	સંયુક્ત સચિવ (પ.પા./મત્સ્યોધોગ)	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૧૪૮૩, ૫૧૪૮૪	(મો)૯૯૭૮૪૦૫૬૭૨ ds-anihus- agri@gujarat.gov.in
૭.	શ્રી એ.એમ.પટેલ	સંયુક્ત સચિવ (અપીલ) (સહકાર પ્રભાગ)	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૦૮૬૪	(મો)૯૯૯૮૨૩૩૨૦૮
૮.	શ્રી જે.બી.વાઘેલા	નાયબ સચિવ (મહેકમ/સંકલન)	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૦૮૦૯	(મો)૯૪૨૮૩૫૫૭૭૯ jbv1623@gmail.com
૯.	શ્રીમતી પી.આઇ.પટેલ	ઉપસચિવ (સંકલન)	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૦૮૧૩	
૧૦.	ડૉ. એસ.આર.ચૌધરી	ખેતી નિયામક	૦૭૯-૨૩ ૨- ૫૬૨૪૭, ૫૬૦૭૨	(મો) ૯૯૭૮૪૦૮૧૪૭ dir-agr@gujarat.gov.in
૧૧.	ડૉ. બી.આર.શાહ,	બાગાયત નિયામક(I/C)	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૬૧૦૫	(મો) ૯૯૭૮૪૦૫૦૨૮ dir-bag @gujarat.gov.in brshah@gmail.com
૧૨.	ડૉ.એ.જે.કાછીઆપટેલ,	ઇ./યા. પશુપાલન નિયામક અને કન્વીનર, કૃષિ મહોત્સવ, કેન્દ્રીય મોનિટરીંગ સેલ	૨૩ ૨૫૬૧૪૩	૯૪૨૬૩૪૬૯૫૮ dir-anml@gujarat.gov.in
૧૩.	શ્રી એમ.એ. નરમાવાલા, I.A.S.	સહકાર કમિશનર અને રજીસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ	૨૩ ૨૫૩ ૮૬૮/ ૨૩ ૨૫૩ ૮૬૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૨૭ rcs.@gujarat.gov.in

૧૪.	શ્રીયુ.ડી.સિંઘ, I.F.S	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી .,ગુજરાત રાજ્ય બીજ નિગમ લિ., ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨-૫૬૬૮૮	મો.૯૯૭૮૪૦૫૮૧૨ udsingh2010@gmail.com
૧૫.	ડો. કે.એસ.દેત્રોજા (I/c)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી .,GLDC (ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમ લિ.), ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨-૫૬૩૧૭	(મો) ૯૪૨૬૦૩ ૨૨૬૮ md-gslc @gujarat.gov.in

ખેતીવાડી ખાતાની કચેરીઓના નામ અને સરનામા

કચેરીનું નામ	ફોન/મોબાઈલ નંબર	ફેક્સ નંબર
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) સાબરમતી અમદાવાદ	૦૭૯-૨૭૫૦૬૦૫૨	૨૭૫૦૬૦૫૨
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ), સુરત	૦૨૬૧-૨૬૬૦૭૮૮	૨૬૬૦૭૮૮
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) મહેસાણા	૦૨૭૬૨-૨૨૧૨૪૬	૨૨૧૨૪૬
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) વડોદરા	૦૨૬૫-૨૨૮૧૦૯૮	૨૨૮૧૨૧૧
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) જુનાગઢ	૦૨૮૫-૨૬૩૧૬૬૯	૨૬૩૦૪૯૮
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) રાજકોટ	૦૨૮૧-૨૪૭૯૪૬૦	૨૪૭૯૦૧૬
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી વડોદરા	૦૨૬૫-૨૪૩૩૬૪૬	૨૪૩૩૬૪૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ભરુચ	૦૨૬૪૨-૨૬૧૬૧૧	૨૪૦૯૫૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી નર્મદા	૦૨૬૪૦-૨૨૨૦૮૧	૨૨૨૦૮૫
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી પંચમહાલ	૦૨૬૭૨-૨૫૩૩૭૧	૨૫૩૩૭૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૦૭	૨૩૯૧૦૭
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી સુરત	૦૨૬૧-૨૪૨૫૭૫૧	૨૪૧૨૫૪૩
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૩૩૦૩૦	૨૩૦૪૭૫
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી તાપી	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૬૫	-

જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૨૦	૨૨૦૪૪૪
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૩૮૯૧	૨૫૩૮૯૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૨૦૬૮૭૪	૨૫૫૦૦૮૮૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી આણંદ	૦૨૬૯૨-૨૫૮૧૦૨	૨૫૮૧૦૨
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ખેડા	૦૨૬૮-૨૫૫૭૪૨૧	૨૫૫૭૪૨૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૬૯૪૯	૨૩૨૨૨૭૭૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી મહેસાણા	૦૨૭૬૨-૨૨૨૩૧૭	૨૨૨૩૧૬
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી પાટણ	૦૨૭૬૬-૨૨૪૪૮૯	૨૨૪૪૮૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨-૨૪૦૩૫૯	૨૪૦૮૭૨
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨-૨૫૨૬૩૪	૨૫૨૬૩૪
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી રાજકોટ	૦૨૮૧-૨૪૪૦૮૮૯	૨૪૭૫૫૯૮
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી જામનગર	૦૨૮૮-૨૫૫૬૧૧૯	૨૫૫૬૧૧૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨-૨૮૫૯૦૨	૨૮૫૯૦૨
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી કચ્છ	૦૨૮૩૨-૨૨૧૧૫૫	૨૨૧૧૫૫
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી જુનાગઢ	૦૨૮૫-૨૬૨૦૦૪૬	૨૬૨૦૬૪૮
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી અમરેલી	૦૨૭૯૨-૨૨૩૩૨૪	૨૨૩૧૬૮
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ભાવનગર	૦૨૭૮-૨૪૩૯૯૩૧	૨૪૩૯૯૩૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી પોરબંદર	૦૨૮૬-૨૨૫૨૮૦૯	૨૨૫૨૮૦૯
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ) મહીસાગર	૯૮૨૫૧૮૪૨૭૬	
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ) અરવલ્લી	૯૮૯૮૦૩૮૬૪૨	
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ) ગીર- સોમનાથ	૯૯૭૯૨૮૮૭૮૭	
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ) બોટાદ	૯૪૨૬૭૮૬૨૯૮	
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ) મોરબી	૯૪૨૮૪૬૨૭૫૯	
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ), છોટાઉદેપુર	૯૯૨૫૦૪૫૧૦૩	
નાયબ ખેતી નિયામક(વિસ્તરણ) દેવભૂમિ દ્વારકા	૯૪૨૬૨૨૬૮૭૬	
